

# 「ユーザー事前指定登録」ご利用マニュアル

- 本資料は、管理サイト「ユーザー事前指定登録」機能の利用方法を掲載した説明資料です。
  -

# 目次

1. 「ユーザー事前指定登録」機能とは
  - 1-1. 機能概要
  - 1-2. 導入効果
  - 1-3. 利用例
2. ご利用の流れ
3. 事前準備
  - 3-1. 指定先を登録する
4. ご利用手順
  - 4-1. 登録情報を入力する
  - 4-2. 入力した登録情報を確認して登録する
  - 4-3. 登録した情報を確認して招待メールを送信する
  - 4-4. 招待後のユーザーを確認する
5. FAQ

# 1. 「ユーザー事前指定登録」機能とは

## 1-1. 機能概要

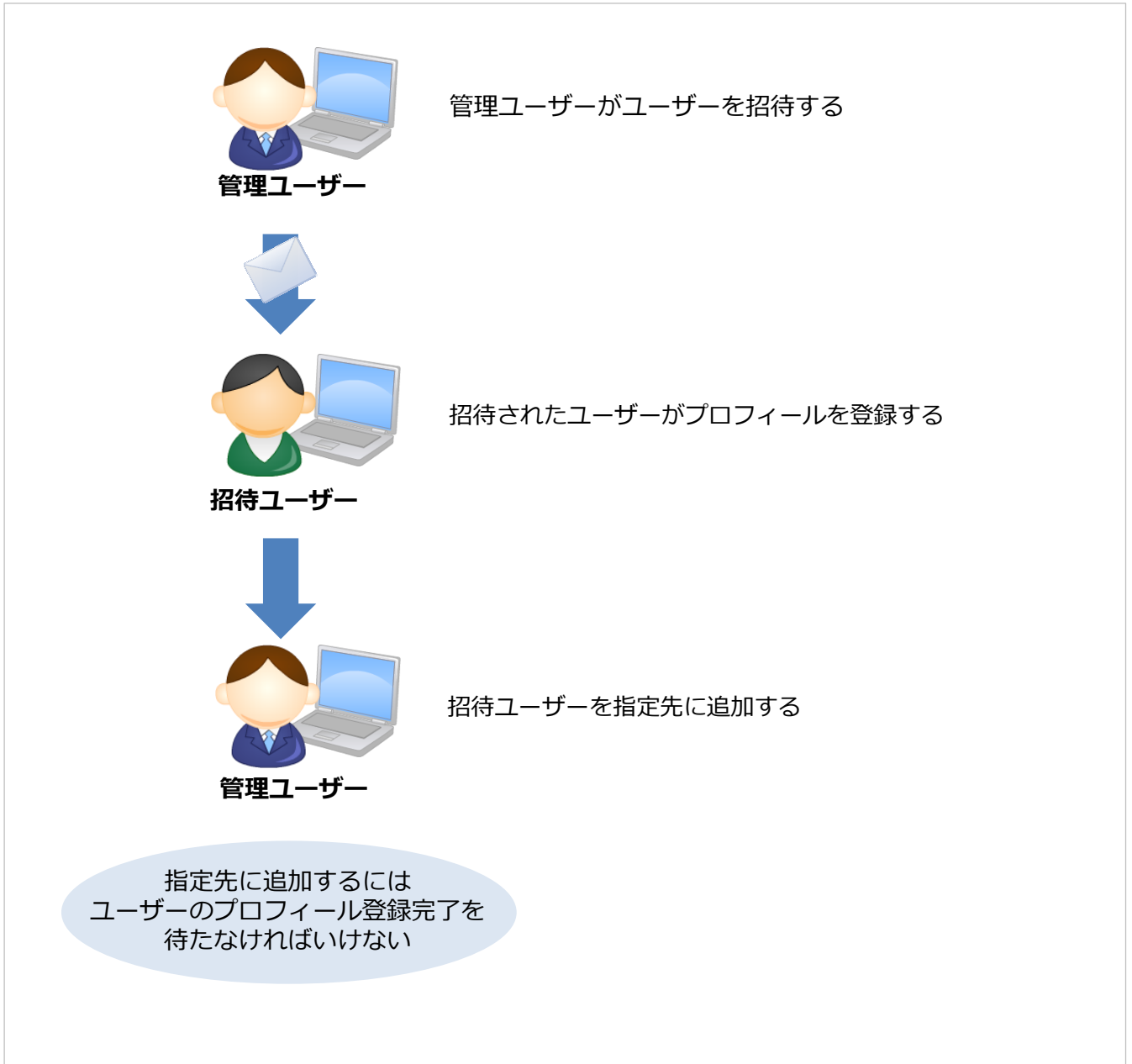
「ユーザー事前指定登録」機能は、ユーザーが初回ログインを終えた時点でメンバーになっておいてほしいコミュニティやイベント、対象者にしておきたい課題等を指定してサイトに招待できる機能です。

「ユーザー事前指定登録」機能で指定できるアサイン先は以下になります。

- イベント
- コミュニティ
- お知らせ
- 提出物
- アンケート
- eラーニング

## 1-2. 導入効果

通常のユーザー登録では、招待するユーザーを最初からコミュニティや課題等に登録しておきたくても、そのユーザーが自身でプロフィール登録を完了するまで追加することができません。



同じように登録したいユーザーが複数いると、その分手間がかかってしまいます。

「ユーザー事前指定登録」機能を使うと、ユーザーを招待する時に最初から追加したい課題やコミュニティ等を指定することで、ユーザーはプロフィール登録完了後に自動で指定した先のメンバーになります。ユーザー登録後のサイト管理者の負担が少なくなります。



管理ユーザー

管理ユーザーがユーザー招待時に、課題やコミュニティ等も指定する



招待ユーザー

招待されたユーザーがプロフィールを登録する



プロフィール登録完了後に自動で指定先に追加される

## 1-3. 利用例

サイトに招待するユーザーを「Q&A」コミュニティに追加したい場合、ユーザー招待と同時にコミュニティの指定を行うことで、招待したユーザーがプロフィール登録を完了すると自動で「Q&A」コミュニティに追加されます。



管理ユーザー

管理ユーザーが、〇〇さんを招待。その時、プロフィール登録完了後の事前指定先に「Q&A」コミュニティを指定する。



招待ユーザー

招待された〇〇さんはプロフィールを登録する。



プロフィール登録完了後に「Q&A」コミュニティに追加される

## 2. ご利用の流れ

ユーザー イベント・コミュニティ 検索 詳細 予約

### ユーザー事前指定登録(入力)

ユーザーカテゴリ

登録するユーザーを選択してください。

検索 結果 1件表示

● 一括ユーザー

ユーザー招待にログインし、宛先メールアドレス、および住所情報、氏名、性別、年齢、学年、学部、専攻、所属を登録してください。登録後、メールを送信し、このユーザーが登録されたことを確認してください。

このユーザーは、登録が完了するまで表示されません。

### 入力用ファイルをダウンロード

このユーザー招待メールを送信する前に、ユーザー招待メールの送信に使用されるユーザー招待メールのテンプレートをダウンロードしてください。

ダウンロードするテンプレートをダウンロードする。

入力用ファイルダウンロード

### ユーザー事前指定登録情報

プロフィールと写真のアップロードは、ユーザー招待メールを送信する前に完了する必要があります。プロフィール写真のアップロードは、ユーザー招待メールを送信する前に完了する必要があります。

● 登録済みのユーザーを選択してください。  
● 登録済みのユーザーを選択してください。  
● 登録済みのユーザーを選択してください。

「ユーザー事前指定登録」入力



ユーザー イベント・コミュニティ 検索 詳細 予約

### ユーザー事前指定登録(確認)

この画面でユーザー事前指定登録を確認します。よろしいですか？

● 確認済みのユーザーを選択してください。  
● 確認済みのユーザーを選択してください。  
● 確認済みのユーザーを選択してください。

### ユーザーカテゴリ

登録人数

44

### ユーザー事前指定登録情報

メールアドレス	姓	名	性別	学年	学部
hokkaido@hokkaido.ac.jp	山根	健	男	1年次	農学
hokkaido@hokkaido.ac.jp	山根	健	男	2年次	農学
hokkaido@hokkaido.ac.jp	山根	健	男	3年次	農学
hokkaido@hokkaido.ac.jp	山根	健	男	4年次	農学

### 招待メール(学生)

この画面で招待メールを送信する前に、ユーザー招待メールの送信に使用されるユーザー招待メールのテンプレートをダウンロードしてください。

ダウンロードするテンプレートをダウンロードする。

「ユーザー事前指定登録」確認



ユーザー イベント・コミュニティ 検索 詳細 予約

### メール送信待ちユーザー

この画面でメール送信待ちユーザーを確認します。よろしいですか？

● 確認済みのユーザーを選択してください。  
● 確認済みのユーザーを選択してください。  
● 確認済みのユーザーを選択してください。

### 登録情報

登録日時

登録場所

登録人数

### ユーザーカテゴリ

登録人数

44

プロフィール情報	登録情報	プロフィール情報
● メールアドレス ● 姓 ● 名 ● 性別 ● 学年 ● 学部	● 住所 ● 電話番号 ● 年齢 ● コース所属 ● 専攻 ● 所属 ● 所属学舎 ● 所属学舎番号	● 氏名 ● 性別 ● 学年 ● 学部 ● 所属学舎 ● 所属学舎番号 ● コース ● コース所属 ● コース所属 ● 所属学舎 ● 所属学舎番号

メール送信待ちユーザー



招待ユーザーのプロフィール情報と指定先を入力します。

入力内容を確認して登録します。

※ 通常の「ユーザー登録」と違い、登録しただけでは招待メールは送信されません。

登録した情報を確認して、招待メールを送信します。

登録した情報に間違いがあった場合、入力からやり直します。

招待メールからプロフィール登録を完了させたユーザーは、自動で指定先に追加されます。

# 3. 事前準備

## 3-1. 指定先を作成する

招待するユーザーを追加したい課題やコミュニティ等を作成します。

- ※ 既にメンバーがいるコミュニティや対象者がいる課題等を指定することもできます。
- ※ おしらせ、提出物、アンケート、eラーニングは、対象者が0人でも登録することができます。その際対象者が0人の状態だとサイト上で「完了」と表示されますが、そのまま作業を進めてください。



おしらせ、提出物、アンケート、eラーニングは、招待ユーザーがプロフィール登録を終えた時点で期限を過ぎている可能性があります。期限は余裕をもって設定しましょう。

# 4. ご利用手順

## 4-1. 登録情報を入力する

ユーザー登録(入力)

ユーザー事前指定登録

このページの説明

**ユーザーカテゴリ**

登録するユーザーを選択してください。

学生  社員  人事  その他



ユーザー事前指定登録(入力)

このページの説明

**ユーザーカテゴリ**

登録するユーザーを選択してください。

学生  社員  人事

一般ユーザー

ユーザーサイトにログインし、文章や写真の投稿、おしらせの確認、出題されたアンケートの回答、メッセージ送信など、ごく一般的なサイト利用を行うことができるユーザーです (人数超過します)。

このユーザーは、管理サイトにアクセスすることはできません。

**入力用ファイルをダウンロード**

プロフィール入力用Excelファイルをダウンロードし、ユーザー情報の入力と事前に登録したい課題やコミュニティ等の選択を行ってください。  
\*ダウンロードが開始されるまでに時間がかかる場合がありますが、その際は何度もクリックせずそのままお待ちください。

入力用Excelファイルダウンロード

**ユーザー事前指定登録情報**

プロフィール入力用ファイルに入力したユーザー情報をそのままコピーして、タブ区切りで貼り付けます。タイトル行は不要です。  
(一度に登録できるユーザーは1000人までです)  
\*受付終了しているおしらせ、提出物、アンケート、eラーニングと、選択数に上限人数が設定されているアンケートは、事前指定登録することができません (入力用ファイルに項目として表示されません)

「ユーザー事前指定登録」が利用可能になると、ユーザ登録(入力)のページに「ユーザー事前指定登録」ボタンが表示されるので、クリックします。

招待するユーザーカテゴリを選択します。

「入力用Excelファイルダウンロード」をクリックすると、確認画面がポップアップ表示されます。

入力用Excelファイルダウンロード

プロフィール入力用ファイルをダウンロードします。

「Excelファイルダウンロード」をクリックすると、Excelのダウンロードが開始します。  
\*ダウンロードが開始されるまでに時間がかかる場合がありますが、その際は何度もクリックせずそのままお待ちください。

ダウンロードできるファイル形式は、.xlsx形式です。お手元で開けない場合は、お手数ですがお問い合わせください。

閉じる Excelファイルダウンロード

「Excelファイルダウンロード」をクリックして、入力用のExcelファイルをダウンロードします。

ダウンロードしたExcelに、招待ユーザーのプロフィール情報と事前指定登録情報を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	アカウント情報項目(メールアドレスのみ必須)								基本情報項目(任意)		
2	メールアドレス		姓(かな)	名(かな)	誕生日	現住所		郵便番号	都道府県	市区町村・番地	
3	8c49ab317c ← 左の文字列も登録に必要な登録キーです。招待情報を入力し、この行以下をコピーしてください。メールアドレスなどは5行目から入力してください。										
4	aya.tou@gnr	伊藤	彩	いとう	あや						
5	syota.yamaz	山崎	翔太	やまざき	しょうた						
6	makoto.kudk	工藤	誠	くどう	まこと						
7	kazuhiko.tan	田中	和彦	たなか	かずひこ						
8											
9											

	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	情報(任意)登録時追加サイン										
2	お知らせ	提出物	アンケート	eラーニング	コミュニティ	イベント					
3	はじめに確認	内定式のおしらせ	交通費精算	懇話会/内定	懇話会/内定	ビジネスマナー	Q&A	インターン生	懇話会	内定式	
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ユーザーを登録したい先に「○」を入力します

※ パスワードはユーザーご自身で指定していただくため、ここで登録することはできません

- ⚠ 「○」以外を入力するとエラーになります。
- ⚠ 以下のことを行くと、意図しない課題やコミュニティ等に登録されてしまうためご注意ください。
  - ・「○」を選択する列を間違えてしまった
  - ・ダウンロードしたExcelファイルの列を変更してしまった
- ⚠ 以下のものは指定先として選択することができません。
  - 「受付が終了している」お知らせ、提出物、アンケート、eラーニング
  - 「期限が設定されていない」お知らせ、提出物、アンケート、eラーニング
  - 「回答に上限人数が設定されている質問がある」アンケート

### 入力用ファイルをダウンロード

プロフィール入力用Excelファイルをダウンロードし、ユーザー情報の入力と事前に登録したい課題やコミュニティ等の選択を行ってください。  
※ダウンロードが開始されるまでに時間がかかる場合がありますが、その際は何度もクリックせずそのままお待ちください。

[入力用Excelファイルダウンロード](#)

---

### ユーザー事前指定登録情報

プロフィール入力用ファイルに入力したユーザー情報をそのままコピーして、タブ区切りで貼り付けます。タイトル行は不要です。  
(一度に登録できるユーザーは1000人までです)  
※受付終了しているお知らせ、提出物、アンケート、eラーニングと、選択肢に上限人数が設定されているアンケートは、事前指定登録することができません。(入力用ファイルに項目として表示されません)

8c49ab317c7d093c6a7899f2acecd0c0283e096c70583bf1e52913d757475f3309d08e704eb4a82d7c36c121d5f01829e027e8d9c4f0a78cf747df6f8f9673498c7ea3c910fa885e06d2319588471802a5986523dabaca511c8064515c8d753e4451ba58542cb2b7387e79a44f07d78953a14e215e191bac702b1198956ccca574dc0b659f25a59177e9dne174ed2022c6832182447e6450e6bd8a230db0be402f0404525c1aad9ba7da730e53eccad0a298b446989c0291c270a44f5c9498a2e2147e7244711bdca571abd0c6398a0d9a4e36890390bf1e58580be11877e464e81c0378693800a2c6614d8f0feea78e1b805c669e1796f06 ← 左の文字列も登録に必要な登録キーです。招待情報を入力し、この行以下をコピーしてください。メールアドレスなどは5行目から入力してください。

aya.tou@gmail.com 伊藤 彩 とう あや

**招待メール(学生)** [編集する](#) [納品時の文面に戻す](#) [招待メール履歴から再入力する](#)

招待されたユーザー宛に送られるメール文面です。内容をご確認ください。「編集する」をクリックすることで本文を編集することができます。

送信元: noreply@local.refreshers  
 件名: gxtest-ug121521へのご案内

こんにちは！  
 gxtest-ug121521について案内いたします。

下記URLから必要情報を登録し、サイトにログインしましょう。

Excel入力後、Excelの4行目から入力した行までをコピーして、画面の入力欄に貼り付めます。

※ Excelの4行目はユーザーを招待する時に必要な登録キーになります。入力欄に貼り付ける時は登録キーも含めて貼り付けてください。

招待メールの文面を確認して、文面の修正が必要であれば編集します。

(一度に登録できるユーザーは1000人までです)  
※ 郵付終了しているおしらせ、提出期、アンケート、eラーニングと、選択肢に上限人数が設定されているアンケートは、事前指定登録することができません。(入力用ファイルに項目として表示されません)

8c49ab317c7d093c6af7899f2aceedc0c0283e096c70583bf1e52913d7574753309dc8e704eb4a82d7b36c121d5f01829e027e8d9c4f0a7d8cf47df6f98f9673488c7ea3e910fa88e0e6d2319589471802a5986523dabaca511c8064515e8d753c4451ba858542cb287387e79a44f07d78955a14e215e191bac7b2b1b198f56ccca574dc0c65925a59177e99ee74ed2022c0832f182447e64506eb9ba20cb0eb402f0404525c1aa99ba7da730e53eccad0a2988446489e0291c202ba45c0482e2147e7244711bd8e57an06c369a38bfe568039bffe5850be16077e45e91d08789036f00d0c651d18c8fe6eaca78e1b09c66961799f06 ← 左の文字列も登録に必要な登録キーです。招待情報を入力し、この行以下をコピーしてください。メールアドレスなどは5行目から入力してください。

aya.itou@gmail.com 伊藤 彩 いたう あや

### 招待メール(学生)

[編集する](#) [納品時の文面に戻す](#) [招待メール履歴から再利用する](#)

招待されたユーザー宛に送られるメール文面です。内容をご確認ください。「編集する」をクリックすることで本文を編集することができます。

🔔

送信元: noreply@local.refreshers  
件名: gxtest-ug121521へのご案内

こんにちは！  
gxtest-ug121521について案内いたします。

下記URLから必要情報を登録し、サイトにログインしましょう。

▼gxtest-ug121521に参加する

<https://local.refreshers/gaix/2014/startup/language/xxxxxx>

●このメールは自動送信です。

このメールに返信しても投稿などはできません。  
また、質問がある場合はこのメールに直接返信せず、サイト内にてご連絡ください。

■  
gxtest-ug121521  
<https://local.refreshers/gaix/2014/>

■  
このメールに書かれた内容の無断転載、無断複製を禁じます。

[確認する](#)

入力を終わったら「確認する」をクリックします。

入力した登録キーに間違いがある場合、以下のようなエラーが表示されます。

#### 入力用ファイルをダウンロード

プロフィール入力用Excelファイルをダウンロードし、ユーザー情報の入力と事前に登録したい課題やコミュニティ等の選択を行ってください。  
●ダウンロードが開始されるまでに時間がかかる場合がありますが、その際は何度もクリックせずそのままお待ちください。

入力用Excelファイル ダウンロード

#### ユーザー事前指定登録情報

プロフィール入力用ファイルに入力したユーザー情報をそのままコピーして、タブ区切りで貼り付けます。タイトル行は不要です。📎

(一度に登録できるユーザーは1000人までです)

●受付終了しているおしらせ、提出物、アンケート、eラーニングと、選択肢に上限人数が設定されているアンケートは、事前指定登録することができません(入力用ファイルに項目として表示されません)

登録キーに誤りがあります。原因には下記の可能性があります。

・ダウンロードした入力用Excelファイルと登録するユーザーカテゴリが異なる

また、入力用Excelファイルのダウンロード後に下記のいずれかを行った場合は、再度入力用Excelファイルをダウンロードして入力いただく必要があります。

・おしらせ、提出物、アンケート、eラーニング、コミュニティ、イベントの登録、編集、削除

・プロフィール項目の変更

```
a8c49abc317c7d093c6af7899f2a0cedcd0263e096c705630f1e52913g757475f3309cc9e7d4eb4a82c7b39c121d5ff01829e027e899c4f0a7d8cf747d  
169896973498e73a3c9110a888e962319599471802a5986523abacaf511c00945150cd753c4451ba858542c929738f7e79a44f07d78953e14e215e  
191ba0722b198f5c0ccad574db5659f25a59177e9deef74ed2022c88321182447e64506ebd8a230db0eb4021c404525c1aad9ba7d8730e33ccca0d  
a2968a448980c0291a22f0ba4f5d3482e2147e7244711bdae57ab06c8369a080b1e35680396bffe58580be16b77e45c81d08786036100dd2c661dd8b6  
e0ca378e1bb05c699f1796f08 -- 左の文字列も登録に必要な登録キーです。招待情報を入力し、この行以下をコピーしてください。メールア  
ドレスなどは5行目から入力してください。
```

伊藤 彩 いうや

○ ○

 サイト内で一定の操作を行うと、登録キーも変更されます。

登録キーが変更される条件は以下になります。

- おしらせ、提出物、アンケート、eラーニング、コミュニティ、イベントの登録、編集、削除（※内定者がコミュニティ、イベントの登録、編集、削除を行った場合も当てはまります）
- プロフィール項目の追加、削除、編集

入力用Excelファイルをダウンロード後に上記のことが行われた場合は、再度Excelをダウンロードし入力し直していただく必要がありますのでご注意ください。

## 4-2. 入力した登録情報を確認して登録する

ユーザー イベント・コミュニティ 連絡 課題 その他

### ユーザー事前指定登録(確認)

このページの説明

下記の内容でユーザー事前指定登録を行います。よろしいですか？

- 招待メールの送信は次のステップで行います。
- 入力用ファイルは確認のため招待メールを送信するまで保管してください

#### ユーザーカテゴリ

学生・一般ユーザー

---

#### 登録人数

4人

---

#### ユーザー事前指定登録情報

メールアドレス	姓	名	姓(かた)	
aya.ito@gmail.com	伊藤	彩	いとう	あや
syota.yamazaki@gmail.com	山崎	翔太	やまぎき	しよた
makoto.kudou@gmail.com	工藤	誠	くどう	まこと
kazuhiko.tanaka@gmail.com	田中	和彦	たなか	かずひ

---

#### 招待メール(学生)

送信元: noreply@local.refreshers  
件名: gxtest-ug121521へのご案内

こんにちは！  
gxtest-ug121521について案内いたします。

下記URLから必要情報登録し、サイトにログインしましょう。

▼gxtest-ug121521に参加する

<https://local.refreshers/gaiax/2014/startup/language/xxxxxxx>

※このメールは自動送信です。

このメールに返信しても投稿などはできません。  
また、質問がある場合はこのメールに直接返信せず、サイト内にてご連絡ください。

-----  
gxtest-ug121521  
<https://local.refreshers/gaiax/2014/>  
-----

このメールに書かれた内容の無断転載、無断複製を禁じます。

戻る ユーザー事前指定登録をする

Excelから貼り付けた内容が表示されます。

登録内容に問題がなければ「ユーザーを事前指定登録する」をクリックします。

## 4-3. 登録した情報を確認して招待メールを送信する

登録の処理が完了したら、メール送信待ちユーザーページから招待メールを送信します。

ユーザー イベント・コミュニティ 連絡 課題 その他

メール送信待ちユーザー

[このページの説明](#)

● 登録処理の順番待ち中です。

ユーザーの事前指定登録を行っています。  
全員の登録が完了すると、登録したメール送信待ちユーザーを確認することができ、招待メールを送信することができます。

**登録ステータス**  
4人中0人の処理が完了しています。

**登録情報**

登録日時  
2015/3/16 19:50

登録者  
安藤 歩美

**ユーザーカテゴリ**  
学生・一般ユーザー



ユーザー イベント・コミュニティ 連絡 課題 その他

メール送信待ちユーザー

[このページの説明](#)

登録した情報に問題がなければ、ページ最下部の「招待メールを送信」をクリックして招待メールを送信してください。登録した情報を修正したい場合は、同じくページ最下部の「削除する」をクリックし、一旦情報を削除してから再度登録を行ってください。  
※ 登録、削除共に全件まとめての操作のみとなります。

**登録情報**

登録日時  
2015/3/16 19:50

登録者  
安藤 歩美

**ユーザーカテゴリ**  
学生・一般ユーザー

該当件数 4件 (1件目 ~ 4件目)

アカウント情報	基本情報	管理情報	アサイン情報
■ メールアドレス aya.rou@gmail.com	■ 電話番号 ■ 現住所 ■ 学校名 (学部・学科・コース名など含む) ■ 性別 ■ 出身地 ■ 所属先の住所 ■ 所属先の電話番号	■ 社員番号	■ おしらせ - 健康診断のおしらせ (確認期限: 2014/5/12 ~ 2014/5/18) ■ 提出物 ■ アンケート - 就職活動振り取りアンケート (回答期限: 2014/12/4 ~ 2014/1/24) ■ eラーニング ■ コミュニティ - Q&A - インターン生 ■ イベント - 懇親会
■ メールアドレス	■ 電話番号	■ テスト	■ おしらせ
■ 姓名 (ふりがな) たなか かずひこ ■ 生年月日	■ 性別 ■ 出身地 ■ 所属先の住所 ■ 所属先の電話番号	■ アンケート - 就職活動振り取りアンケート (回答期限: 2014/12/4 ~ 2014/1/24) ■ eラーニング ■ コミュニティ - Q&A - インターン生 ■ イベント - 懇親会	

削除する

**招待メールを送信する**

登録の進行状況を「登録ステータス」で表示しています。処理が完了するまで、このページは1分に1度更新されます。

※ サイト全体のご利用状況によって、登録の処理に時間がかかることがあります

登録内容に問題がなければ「招待メールを送信する」をクリックします。



「送信する」をクリックします。

登録情報に間違いがあった場合は、メール送信待ちユーザーを削除して、「ユーザー事前指定登録」をやり直してください。



「削除する」をクリックします。



「削除する」をクリックします。

※ 招待メールの送信と削除は、個別に行うことができません。どちらも一括操作のみになります。

削除が完了すると、完了メッセージが表示されます。

ユーザー	イベント・コミュニティ	連絡	課題	その他
メール送信待ちユーザー				
<a href="#">このページの説明</a>				
● 削除処理の順番待ち中です。				
メール送信待ちユーザーの削除を行っています。				
<b>削除ステータス</b> 4人中4人の処理が完了しています。				
<b>登録情報</b>				
登録日時 2015/3/16 19:50				
登録者 安藤 歩美				
<b>ユーザーカテゴリ</b> 学生・一般ユーザー				



ユーザー	イベント・コミュニティ	連絡	課題	その他
メール送信待ちユーザー				
<a href="#">このページの説明</a>				
● メール送信待ちユーザーを全件削除しました。				
現在、メール送信待ちユーザーはいません。				

削除の進行状況を「登録ステータス」で表示しています。処理が完了するまで、このページは1分に1度更新されます。

※ サイト全体のご利用状況によって、削除の処理に時間がかかることがあります

## 4-4. 招待後のユーザーを確認する

招待メールを送信したユーザーは、ユーザーがプロフィール登録を完了するまで登録未完了ユーザーから確認できます。

登録日時	メールアドレス (姓名)	管理者	
2015/2/20 12:18 (10日前)	aya.ilou@gmail.com (伊藤 彩)	安藤 歩美	再送信する ○
2015/2/20 12:18 (10日前)	syota.yajmazaki@gmail.com (山崎 翔太)	安藤 歩美	再送信する ○
2015/2/20 12:18 (10日前)	makoto.kudou@gmail.com (工藤 誠)	安藤 歩美	再送信する ○
2015/2/20 12:18 (10日前)	kazuhiko.tanaka@gmail.com (田中 和彦)	安藤 歩美	再送信する ○

プロフィール登録を完了したユーザーは、自動で指定先に追加されます。

- ※ ユーザーが招待される前に投稿されたつぶやきや写真、ファイルも表示されます
- ※ この機能で追加した場合、コミュニティやイベントへの「参加しました」という自動投稿は行われません

## 5. FAQ

Q Excelの入力に間違いはないのに、確認ページへ進もうとするとエラーになってしまう。

A 従来の「ユーザー登録」のページでないかご確認ください。「ユーザー事前指定登録」の入力ページでないと、登録することはできません。

Q ユーザー事前指定登録の入力ページで、Excelダウンロードボタンや入力欄が表示されない。



A メール送信待ちユーザーが1人以上いると、ユーザー事前指定登録を使ってユーザー招待をすることができません。メール送信待ちユーザーページを確認して招待メールを送信する、またはメール送信待ちユーザーを削除してから、再度入力ページにアクセスしてください。

Q サイトに登録されているお知らせ、提出物、アンケート、eラーニングが、ダウンロードしたExcelに表示されず、事前指定登録できない。

A 以下のものは指定先として選択することができません。

- ・「受付が終了している」お知らせ、提出物、アンケート、eラーニング
- ・「期限が設定されていない」お知らせ、提出物、アンケート、eラーニング
- ・「回答に上限人数が設定されている質問がある」アンケート