

エアリーフレッシューズクラウド ご提案：入社必要書類の回収



ご提案 入社必要書類の回収

入社に必要な書類の回収に手間がかかっていませんか？

エアリーで進捗を把握しておけば、入社後の回収がスムーズです。

1. 必要書類一覧（例）
2. エアリーで回収できるもの
3. 入社時必要書類に関するアンケート（2月）
4. 入社時必要書類に関するアンケート（3月）
5. 学生自身に進捗を管理させる（プロフィール項目）
6. ラベル印刷（エーワン ラベル屋さんver.10との連携）

1. 必要書類一覧 (例)

エアリーで回収できるもの

	書類	エアリー
1	転居申請、物件紹介依頼	提出物、アンケート
2	給与振込先	アンケート
3	証明写真データ	提出物

入社時に回収するもの

	書類	準備	様式
4	健康診断書	2月・3月に アンケート	コピー可
5	身元保証書、身元保証人の印鑑証明書		原本／身元保証人の署名捺印
6	住民票記載事項証明書		原本
7	年金手帳	3月にアン ケート	原本
8	入社誓約書		原本／自署捺印
9	卒業証明書		原本
10	資格関連の証明書		コピー

入社以降に回収するもの

	書類	様式
11	源泉徴収票 (アルバイト先)	原本／データ

2. エアリーで回収できるもの

アンケート

「回答状況をExcelでダウンロード」すれば、他部署への展開も簡単です。

説明文：物件紹介依頼について、ご希望の条件を教えてください。

1. 希望の間取りを選んでください ○1K ○2LDK
2. 希望家賃（○円～○円）

説明文：給与振込先を教えてください。

項目：アンケート項目：金融機関名／支店名／口座名義／口座種別／口座番号など

その他、交通経路や、制服サイズなどの回収もおすすめです。

提出物

提出物一括ダウンロード機能（有料オプション）がございます。カスタマーサクセス担当者までお問い合わせください。

説明文：転居申請について、添付Excelに記入の上、ファイルをアップロードしてください。

説明文：社員証作成のため、証明写真データをアップロードしてください。

スマホにデータを転送
できる証明写真機



FUJIFILM

DNP顔写真収集サービス
with Ki-Re-i（法人契約）



3. 入社時必要書類に関するアンケート（2月）

書類取得に時間がかかるものは、2月中にアンケートを行い、早めに準備を始めてもらいましょう。

健康診断予約

説明文：健康診断書は受診後、結果がお手元に届くまで2週間程度要します。必ず2月末までに受診してください。

1. 健康診断は予約しましたか？
 予約した
 予約していない
2. 健康診断の予約日時を記入してください

身元保証書、身元保証人の印鑑証明書

説明文：身元保証書は、あなたの身元を保証してくれる方（ご両親など）に記入してもらいます。またその方の印鑑証明書も必要です。身元保証人と離れて暮らしている方は、余裕をもって帰省の予定を立ててください。例年ミスが多い書類ですので、ご注意ください。


1. 身元保証人は決まっていますか？ はい／いいえ
2. （身元保証人と離れて住んでいる方）帰省の予定は立っていますか？ はい／いいえ
3. 印鑑証明書の取得方法を、自治体ウェブサイトなどで確認済ですか。平日のみ、窓口のみ、などの場合は特にご注意ください。 はい／いいえ

住民票記載事項証明書

説明文：住民票記載事項証明書は、ご自身のものを取得してください。上記、身元保証人と同じ場所に住んでいる場合は、一緒に取得してしまいましょう。

1. 住民票記載事項証明書は同日に取得しますか？別日に取得しますか？ 同日に取得する予定／別日に取得する予定

3. 入社時必要書類に関するアンケート（2月）

タイトル	入社時必要書類に関するアンケート（2月）
期限	<input type="button" value="受付前"/> 2022/2/1 ~ 2022/2/11 
説明文	<p>健康診断予約 説明文：健康診断の予約はとれましたか？健康診断書は受診後、結果がお手元に届くまで2週間程度要します。必ず2月末までに受診してください。</p> <p>身元保証書、身元保証人の印鑑証明書 説明文：身元保証書は、あなたの身元を保証してくれる方（ご両親など）に記入してもらいます。またその方の印鑑証明書も必要です。身元保証人と離れて暮らしている方は、余裕をもって帰省の予定を立ててください。例年ミスが多い書類ですので、ご注意ください。</p> <p>住民票記載事項証明書 説明文：住民票記載事項証明書は、ご自身のものを取得してください。上記、身元保証人と同じ場所に住んでいる場合は、一緒に取得してしまいましょう。</p>

質問

質問	回答形式
健康診断は予約しましたか？	<input type="radio"/> 予約した <input type="radio"/> 予約していない
健康診断の予約日時を記入してください	<input type="text" value="年/月/日"/>
身元保証人は決まっていますか？	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
（身元保証人と離れて住んでいる方）帰省の予定は立っていますか？	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
印鑑証明書の取得方法を、自治体ウェブサイトなどで確認済ですか。平日のみ、窓口のみ、などの場合は特にご注意ください。	「はい」 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
住民票記載事項証明書は同日に取得しますか？別日に取得しますか？	<input type="radio"/> 同日に取得する予定 <input type="radio"/> 別日に取得する予定

4. 入社時必要書類に関するアンケート（3月）

3月には、全ての入社時必要書類の進捗状況を確認しましょう。卒業証明書の取得が可能になる3月中旬以降がおすすめです。

説明文：入社時必要書類の準備状況をご回答ください。

1. 健康診断書

- 結果が手元に届き、コピーした（準備完了）
- 受診したが、結果は届いていない
- まだ受診していない

2. 身元保証書、身元保証人の印鑑証明書

- 両方とも済（身元保証人の署名捺印）（準備完了）
- 身元保証書のみ済
- 印鑑証明書のみ取得済
- 両方とも準備中

3. 住民票記載事項証明書

- 取得済（原本提出、準備完了）
- 準備中

4. 年金手帳

- 手元にある（原本提出、準備完了）
- 探している（自宅内にある）
- 探している（実家にある）
- 再発行中

5. 入社誓約書

- 済（印刷・記入後、自署捺印）（準備完了）
- 準備中

6. 卒業証明書

学位授与式以降に発行可能になる学校が多いようです。

- 発行済み、手元にある（原本、準備完了）
- まだ手元に届いていない
- まだ発行手続きをしていない

7. 資格関連の証明書

- 済（コピー、準備完了）
- 未
- 該当する書類がない


8. 提出する証明書の資格名をご記入ください

9. 源泉徴収票（アルバイト先）

- 1月から3月末までに働いた分の源泉徴収票が必要です。アルバイト先に発行をお願いしてください。
- 依頼済み
 - まだ依頼していない

10. 提出書類について、不明点・連絡しておきたい点がありましたら、ご記入ください。

4. 入社時必要書類に関するアンケート（3月）

タイトル	入社時必要書類に関するアンケート（3月）
期限	受付前 2022/3/16 ~ 2022/3/25 
説明文	入社時必要書類の準備状況をご回答ください。

質問	回答形式
健康診断書	<input type="radio"/> 結果が手元に届き、コピーした（準備完了） <input type="radio"/> 受診したが、結果は届いていない <input type="radio"/> まだ受診していない
身元保証書、身元保証人の印鑑証明書	<input type="radio"/> 両方とも済（身元保証人の署名捺印）（準備完了） <input type="radio"/> 身元保証書のみ済 <input type="radio"/> 印鑑証明書のみ取得済 <input type="radio"/> 両方とも準備中
住民票記載事項証明書	<input type="radio"/> 取得済（原本提出、準備完了） <input type="radio"/> 準備中
年金手帳	<input type="radio"/> 手元にある（原本提出、準備完了） <input type="radio"/> 探している（自宅内にある） <input type="radio"/> 探している（実家にある） <input type="radio"/> 再発行中
入社誓約書	<input type="radio"/> 済（印刷・記入後、自署捺印）（準備完了） <input type="radio"/> 準備中

卒業証明書	学位授与式以降に発行可能になる学校が多いようです <input type="radio"/> 発行済み、手元にあり（原本、準備完了） <input type="radio"/> まだ手元に届いていない <input type="radio"/> まだ発行手続きをしていない
資格関連の証明書	<input type="radio"/> 済（コピー、準備完了） <input type="radio"/> 未 <input type="radio"/> 該当する書類がない
提出する証明書の資格名をご記入ください	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>
源泉徴収票（アルバイト先）	1月から3月末までに働いた分の源泉徴収票が必要です。アルバイト先に発行をお願いしてください。 <input type="radio"/> 依頼済み <input type="radio"/> まだ依頼していない
提出書類について不明点や、人事に連絡しておきたい点がありましたらご記入ください。	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>

5. 学生自身に進捗を管理させる（プロフィール項目）

多くの書類を揃えるのは大変です。管理サイト>プロフィール項目>基本情報に項目を追加し、学生自身で管理をしてもらいましょう。

▼管理サイト>プロフィール項目>基本情報

2月以降、入社書類のご案内をいたします。ご自身の整理のため、提出/完了した書類にチェックを入れてください。

- 転居申請、物件紹介依頼
- 給与振込先
- 証明写真データ
- 健康診断書
- 身元保証書、身元保証人の印鑑証明書
- 住民票記載事項証明書
- 年金手帳
- 入社誓約書
- 卒業証明書
- 資格関連の証明書
- 源泉徴収票（アルバイト先）

入社に必要な書類の提出

コンビニでコピーする、役所に取りに行く、再発行依頼中など、メモ欄としてご利用ください。

(0-10000文字)

入社に必要な書類（メモ）

- 必要書類のチェック欄（提出/完了したらチェック）
- メモ欄（コンビニでコピーする、役所に取りに行く、再発行依頼中など、メモ欄として利用可能です）
- 基本情報は公開/非公開の設定ができます。

※次年度エアリーを継続利用する場合の注意点

「コピー設置」をすると、前年度のコンテンツが次年度へ引き継がれます。「入社に必要な書類」項目も同様です。

内定出し後承諾前の段階からエアリーを利用する場合には、この項目は一旦削除して運用することをお勧めします。

6. ラベル印刷（エーワン ラベル屋さんver.10との連携）

エアリーから学生データをダウンロードし、宛名を印刷することができます。
エーワンの「ラベル屋さんVer.10」を使った手順をご案内します。

▼エーワン ラベル屋さん ver.10



手順概要

1. エアリーから学生データをダウンロードする
2. ラベル屋さんver.10用に、データを整形する
3. ラベル屋さんver.10に、データを読み込み、設定をする
4. 印刷する

手順詳細

エアリーのマニュアルサイトをご覧ください。

<https://airy-hr.zendesk.com/hc/ja/articles/4414969100943>



EDGE株式会社

<https://edge-inc.co.jp>

東京都港区赤坂2丁目14-11 天翔赤坂ビル506