



エアリーフレッシュャーズクラウド

エアリー機能活用資料

管理情報の活用

管理情報とは

管理情報(学生) ?

項目を追加 項目の並び替え

管理情報は、管理ページでのみ閲覧できる人事用のプロフィール項目です。
※ 管理情報は人事のみ閲覧・記入が可能です。学生・社員・無料アカウントにこの項目は表示されません。

項目名	入力形式	公開/非公開
通知用社員番号	(0-10000文字)	管理者 ⚙
リクナビID	(0-10000文字)	管理者 ⚙
配属エリア	<input type="radio"/> 東京本社 <input type="radio"/> 仙台 <input type="radio"/> 福岡 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> マニラ <input type="radio"/> シンガポール	管理者 ⚙
採用区分	<input type="radio"/> 事務職 <input type="radio"/> 営業職 <input type="radio"/> 技術職	管理者 ⚙
エクセル受講	(0-10000文字)	管理者 ⚙
居住地	<input type="radio"/> 近郊 <input type="radio"/> 遠方	管理者 ⚙
ESP	(0-10000文字)	管理者 ⚙
給与明細	(0-10000文字)	管理者 ⚙
地域	<input type="radio"/> 関東 <input type="radio"/> 関西	管理者 ⚙
面談日	<input type="radio"/> 12月23日 10:00 <input type="radio"/> 12月23日 11:00 <input type="radio"/> 12月24日 10:00 <input type="radio"/> 12月24日 11:00	管理者 ⚙

管理情報とは

管理ページでのみ閲覧できる人事用のプロフィール項目です。

ユーザーの配属予定先や昇給予定など、本人には知らせずに記録しておきたい情報を入力する項目です。

※人事のみ閲覧・記入が可能です。学生・社員・無料アカウントにはこの項目は表示されません。

使用例

■配属エリアを管理情報に登録

マイ検索 (p.11)に登録し、同じ配属エリアのユーザーをおしらせの対象者に1クリックで登録をする。

■入社後の社員番号と社用メールアドレスを登録

おしらせの差し込み機能 (p.7)を使用し、社員番号と社用メールアドレスをエアリー上で内定者に案内する。

管理情報の登録・編集

1人ずつ個別に登録する

管理サイト > ユーザー一覧 > プロフィール詳細
各項目の「登録する」「編集する」から編集ができます。

項目	値	操作
通知用社員番号		登録する
リクナビID	b802256133	編集する
配属エリア	マニラ	編集する
採用区分	営業職	編集する
エクセル受講		登録する
居住地	遠方	編集する
ESP		登録する

まとめてユーザーに登録する

管理サイト > ユーザー一覧 > ユーザー情報まとめて変更
登録・変更したい項目を選択し、エクセルを使用して一度に登録編集ができます。

このページの説明

すべて 学生 社員 人事 その他

姓で検索する [検索] +検索オプション ▲マイ検索

検索条件 ユーザーカテゴリ すべて

管理情報

- 通知用社員番号
- リクナビID
- 配属エリア
- 採用区分
- エクセル受講
- 面談日
- メッセージ1

変更用Excelファイルダウンロード

詳細の操作方法はヘルプページをご参照ください。

【ユーザー情報をまとめて変更したい】

<https://airy-hr.zendesk.com/hc/ja/articles/360004342536>

管理情報（プロフィール項目）を使用したユーザーの検索

検索方法

- 1 管理サイト > ユーザー一覧 > ユーザーカテゴリの選択 > +検索オプション
※必ず検索対象のユーザーカテゴリを選択してください

すべて **学生** 社員 人事 その他

姓名で検索する 検索 **+検索オプション** マイ検索

検索条件 ユーザーカテゴリ
学生

この検索条件を保存する

検索結果 23件 (1件目 ~ 23件目) Excelファイルダウンロード 辞退予備群の表示 ? ON OFF

プロフィール写真	姓名	最終ログイン	連絡先	メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	 たなか けいすけ 田中 慶介	2024/9/18 過去30日はログインしていません。	(電話番号) 0357590332	12/17 今月市役所の合格発表があります。

- 2 検索条件 > プロフィールから検索条件を追加
希望の項目を選択 > 条件を追加

検索条件 (最大5つ) ?

ユーザーカテゴリ 学生

+プロフィールから検索条件を追加
プロフィール項目を選択してください
プロフィール画像 条件を追加

- プロフィール画像
- 電話番号
- 学校名 (学部・学科・コース名など含む)
- 現住所
- 性別
- 出身地
- 帰省先の住所
- 帰省先の電話番号
- 自己紹介
- 管理情報項目
- 通知用社員番号
- リクナビID
- 配属エリア
- 採用区分

- 3 絞り込みをしたい項目を選択 > 検索する

ユーザーカテゴリ 学生

プロフィール
配属エリア

東京本社
 仙台
 福岡
 沖縄
 マニラ
 シンガポール

+プロフィールから検索条件を追加
プロフィール項目を選択してください
配属エリア 条件を追加

+懇親会/内定式のお知らせから検索条件を追加

戻る 検索する

- 4 対象のユーザーが一覧で表示されます

すべて 学生 社員 人事 その他

姓名で検索する 検索 +検索オプション マイ検索

検索条件 ユーザーカテゴリ
学生
プロフィール 配属エリア
東京本社

この検索条件を保存する

検索結果 9件 (1件目 ~ 9件目) Excelファイルダウンロード 辞退予備群の表示 ? ON OFF

プロフィール写真	姓名	最終ログイン	連絡先	メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	 たなか けいすけ 田中 慶介	2024/9/18 過去30日はログインしていません。 詳細を見る	(電話番号) 0357590332 aifyfreshers_demo2016+1@ gmail.com メッセージを送る	12/17 今月市役所の合格発表があります。 その内容次第で辞退の可能性あります。 登録する 全て見る
<input type="checkbox"/>	 いちだ しょう 市田 翔	2014/12/17 過去30日はログインしていません。	(電話番号) 0357590332	12/24 懇親会の際に少し話しましたが、悩みを抱えている様子でした。

マイ検索機能

マイ検索とは

▼ユーザー一覧 > マイ検索後（管理サイト）

採用地域

配属先

アンケートの回答内容

プロフィール画像未登録

上記は一例ですが、様々なグルーピングを作ることができます。

マイ検索

マイ検索はユーザーをプロフィール項目やアンケートの回答内容ごとにグルーピングする機能です。

ユーザーを検索する時やお知らせや課題の対象者を選択する時に、作成したマイ検索を指定して簡単に絞り込むことができます。

業務効率が大幅に改善

お知らせや、コミュニティのグループ分けなど、ユーザーを選択する際に、あらかじめ条件を作成しておき、検索条件にマッチしたユーザーをボタンひとつで呼び出すことが可能になります。

ユーザーのプロフィール情報や、アンケートの結果をリアルタイムに絞り込みます。

使用例

プロフィール画像を登録していないユーザーに、登録を促すお知らせを出す。

ユーザーを採用地域ごとに検索し一覧をExcelファイルでダウンロードする。

採用職種ごとに別々のアンケートを出す。

アンケートの回答内容によってお知らせ内容を変える。

グルーピングは、プロフィール項目（アカウント情報、基本情報、管理情報）、アンケート結果の組み合わせで絞り込むことができますので、企業ごとに絞り込みたい条件にマッチさせることができます。また、プロフィール項目は一括で登録・変更できませんので、業務効率はさらにアップします。

マイ検索 登録方法

2 検索結果の一覧が表示されるので、条件を保存する

検索条件

- ユーザーカテゴリ
- 学生
- プロフィールプロフィール画像未登録
- プロフィール 辞退予備群 (辞退予備群 (危険+要注意))
- プロフィール 辞退予備チェック判定 (システムで自動判定する)
- プロフィール グループワーク用グループA

この検索条件を保存する

プロフィール写真	姓名	最終ログイン	連絡先	メモ
 辞退予備群 (危険)	たなか けんじ 田中 慶介	2025/8/14 過去30日はログインしていません。 詳細を見る	(携帯電話番号) 08012345678 airydemo+1@gmail.com akane.iwase+10@edge-inc.co.jp メッセージを送る	9/26 今月市役所の合格発表表があります。 その内容次第で辞退の可能性あります。 登録する 全て見る
	Smith John Smith John	2024/6/20 過去30日はログインしていません。 詳細を見る	(電話番号 (固定)) 0357590332 (帰省先の電話番号) 0421234567 (携帯重番番号)	6/20 他と送っている 登録する 全て見る

マイ検索の呼び出し

登録したマイ検索に該当するユーザーリストは「マイ検索」のボタンからすぐに呼び出すことが可能です。
不要なマイ検索は歯車マークから削除ができます。

マイ検索 登録

この検索条件をマイ検索として登録します。

タイトル

グループA

[登録する](#)

マイ検索

- 辞退予備群ではない このマイ検索は削除できません
- 東京本社配属
- 海外拠点配属者
- 検索1
- 営業職
- 内定者_技術職
- 居住地_近郊
- プロフィール写真未登録
- 男性
- 地域 (関西)

[閉じる](#) [検索する](#)

「この検索条件を保存する」のリンクからタイトルをつけて保存します。

保存したマイ検索の活用方法

マイ検索の活用方法

プロフィール項目に「関西」エリアで登録しているユーザーで、
内定式参加アンケートに「参加」と回答したユーザーに、宿泊の有無のアンケートを取りたい。
など、マイ検索に登録しておくことで、1クリックで対象者に選択することができます。



対象者追加手順

ユーザーの選択 > マイ検索を指定して絞り込む >
プルダウンからマイ検索を選択する > リスト内のユーザー全員を追加する

マイ検索を利用できる機能

- ・ユーザー一覧での絞り込み検索
- ・おしらせ・提出物・アンケート・eラーニングの対象者選択
- ・コミュニティ・イベントの対象者選択
- ・メッセージルーム作成時のメンバー選択
- ・チャットルームへ追加するユーザー選択

※業務効率化に非常に便利な機能です。

運用に合わせたご提案をさせていただきますので
詳細ご希望の方はサポートデスクまでご連絡ください。

TEL : 03-5759-0341

Mail : support@airy.net